

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej im. WICENTEGO WITOSA
w Borku Strzelińskim**

I. Postanowienia ogólne

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.
3. Radę stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych (Trójek Klasowych).
4. Kadencja Rady trwa jeden rok.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzący szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
6. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

II. Wybory do Rady

7. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
8. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową (Trójkę Klasową).
9. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
10. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
11. Przedstawiciel do Rady Rodziców może być wybrany:
 - a. spośród członków Rady Oddziałowej.
 - b. lub na wniosek rodziców danego oddziału, może to być osoba nie wchodząca w skład Rady Klasowej Rodziców.
12. Zwołania pierwszego posiedzenia Rady Rodziców dokonuje Dyrektor szkoły.
13. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

14. Rada na pierwszym zebraniu plenarnym wybiera w tajnym głosowaniu spośród siebie.
15. Prezydium Rady, tak aby zapewnić reprezentowanie w niej rodziców uczniów wszystkich klas (roczników uczniów nauczanych w szkole).
16. Prezydium Rady ze swojego składu wybiera:
 - przewodniczącego Rady,
 - zastępcę przewodniczącego Rady,
 - sekretarza Rady
 - skarbnika Rady.

IV. Posiedzenia Rady

17. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
18. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
- 18.W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu powiadomienia.
19. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
20. Powiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Rady publikowane są przez Przewodniczącego Rady poprzez:
 - 1) Pisemne ogłoszenie umieszczone w widocznym miejscu przy:
 - a) wejściu głównym do Szkoły,
 - b) wejściu do świetlicy szkolnej,
 - c)wejściu dla klas „zerowych”,
 - 2) Zamieszczenie tej informacji na stronie Internetowej Szkoły,
 - 3) Przekazanie tej informacji drogą listu elektronicznego do tych rodziców – przedstawicieli,Rad Oddziałowych, którzy udostępnili Przewodniczącemu Rady swój adres e-mail.
 - 4) Przekazane sms-em,

V. CELE I ZADANIA RADY

21. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,

reprezentuje Radę na zewnątrz.

22. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

23. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

24. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym:

2) gospodarka finansowa Rady,

3) wykonywanie uchwał Rady

3) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych.

VI Zadania i kompetencje rady rodziców

25. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

26. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

27. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

28. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

29. Rada Rodziców o

30. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

31. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.

Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

32. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

33. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

34. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

35. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

36. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

37. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady.

1. Mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
2. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.
3. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.
4. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
5. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
6. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
7. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wypełniają powierzonych obowiązków, nie uczestniczą w trzech kolejnych posiedzeniach lub w inny sposób działają niezgodnie z przyjętymi zasadami mogą, na wniosek pozostałych członków, zostać odwołani. W tej sytuacji przeprowadza się ponowne wybory w danym oddziale z zachowaniem procedury.
8. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.
9. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

VIII. Tryb przyjmowania uchwał

38. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.

39. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

40. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

IX. Fundusze Rady

41. Rada gromadzi fundusze przeznaczone na działalność statutową Szkoły.

42. Rada Rodziców gromadzi swoje fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- składki rodziców (propozycję wysokości składki ustala się co roku na zebraniu ogólnym),
- z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
- darowizn,
- dochodów z imprez, wydawnictw okolicznościowych.

43. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

44. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.

- Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
- Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.

45. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:

1. dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
2. zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
3. nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach w postaci nagród rzeczowych, nagród pieniężnych, bonów podarunkowych.
4. promocję Szkoły,
5. koszty związane z działalnością Rady,
6. inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły

46. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor,
- Nauczyciele,
- Samorząd Uczniowski.

X. Postanowienia końcowe

47. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca, Skarbnik.

48. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.

49. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.

50. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz Rady Rodziców oraz Dyrektor Szkoły.

51. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:

- Członków Rady Rodziców,
- Dyrektora Szkoły,
- Klasową Radę Rodziców

52. Rada Rodziców posługuje się pieczętkami o treści:

przechowywanymi wraz z pieczęciami szkoły.

Regulamin sporządzono:

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Borku Strzelińskim uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 28 września 2017 roku

W imieniu Rady Rodziców opiniuje pozytywnie:

1. Przewodniczący: Monika Stasiulewicz
2. Zastępca: Tomasz Kluczewski
3. Sekretarz: Iwona Denes